

VILNIAUS ANTAKALNIO PRADINĖ MOKYKLA

Direktorė ANETA GRACJANA LAPCUN

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-05-17 Nr. A 290-328/21 (B. 4. 40-AD 14)  
(data)  
Vilnius

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Gerinti pradinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) kokybę skiriant ypatingą dėmesį individualiai besimokančiojo pažangai ir jos vertinimui.</p>	<p>Teikti kokybiškas, modernias ugdymosi paslaugas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2021-05-31 d. supažindinti Mokyklos bendruomenę su Nuolatinio mokyklos tobulinimo metodologija. Nuolatinio mokyklos tobulinimo metodologija yra adaptuota švietimo įstaigai kokybės valdymo sistema grįsta „Continuous improvement“ metodologijos filosofija.</li> <li>2. Iki 2022-01-31 d. suderinus su bendruomenę įdiegti bent 3-is Nuolatinio mokyklos tobulinimo metodologijos įrankius.</li> <li>3. Iki 2022-01-31 d. įdiegta ir įgyvendinama ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema. Visi pedagogai taiko įdiegtą ugdytinių pasiekimų vertinimo sistemą.</li> <li>4. Mokinių vertinimai atliekami 2 kartus per metus: sausio ir birželio mėnesiais. Rezultatai analizuojami. 2022 m. sausio mėn. stebima 80 proc. ugdytinių nuolatinė pažanga.</li> <li>5. Per 2021 m. visi pedagogai kels kvalifikaciją mokymuose apie ugdymo kokybės bei pasiekimų gerinimą (3 mokymai).</li> </ol>
<p>8.2. Teikti pagalbą šeimai organizuojant mokymus tėvams mokyklinio ugdymo klausimais.</p>	<p>Stiprinti visų bendruomenės narių įsitraukimą į ugdymąjį procesą, siekti sudaryti bendruomenės narių darnius tarpusavio santykius, gerinti Mokyklos mikroklimatą bei</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2021-06-31 atliktos Mokyklos bendruomenės apklausos: dėl Mokyklos mikroklimato ir dėl švietimo pagalbos tėvams poreikio.</li> <li>2. Iki 2021-09-01 sudaryti Mokyklos mikroklimato</li> </ol>

	formuoti saugią emocinę aplinką.	tobulinimo ir tėvams mokymų mokinių ugdymo klausimais planai. 3. Per 2021 m. įvyko ne mažiau nei 2 mokymai tėvams vaiko ugdymo klausimais. 4. Mokyklos tinklalapyje nuolat pildoma ir atnaujinama informacija: patarimai tėvams, naujienos, pasiekimai.
8.3. Įrengti mokyklos edukacines patalpas ir teritoriją bei tinkamai jas paruošti ugdymo(-si) procesui.	Kurti ugdytiniams saugią ir sveiką aplinką bei teikti kokybiškas, modernias ugdymosi paslaugas.	1. Iki 2021-09-01 d. 80 proc. mokyklos patalpų yra įrengtos bei tinkamai paruoštos naudoti ugdymo(-si) procesui. 2. Iki 2021-09-01 m. įrengtos 2 lauko edukacinės erdvės. 3. Per 2021 m. 30 proc. veiklų vyksta lauko edukacinėse erdvėse.
8.4. Organizuoti mokinių maitinimą.	Užtikrinti mokiniams saugią ir sveiką aplinką, tenkinti prigimtinius poreikius, formuoti sveikos mitybos įpročius.	1. Iki 2021-06-30 d. įrengtos Mokyklos virtuvės bei valgyklos patalpos. 2. Iki 2021-07-30 d. atliktas Maitinimo paslaugos teikimo pirkimo ir patalpų nuomos viešųjų pirkimų konkursas. 3. Iki 2021-09-01 d. pasirašyta sutartis dėl mokinių maitinimo paslaugos teikimo pirkimo bei virtuvės patalpos nuomos. 4. Nuo 2021-09-01 d. mokiniams teikiama maitinimo paslauga Mokyklos valgykloje.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Karantinas, žmogiškasis faktorius.
9.2. Karantinas, žmogiškasis faktorius.
9.3. Lėšų trūkumas, žmogiškasis faktorius, teikėjų sutarties sąlygų bei terminų nesilaikymas.
9.4. Žmogiškasis faktorius, teisės aktų kaita, viešojo pirkimo procedūros užsitiesimas.

**VI SKYRIUS**

## VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) 2021-05- (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau. Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Andra G. Lapcun  
(vardas ir pavardė)

2021.09.08  
(data)