

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos
direktoriaus

2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V- 82

**VILNIAUS ANTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS
DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio stovykla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena bei savivaldybės skirtų lėšų susijusias normas, Vilniaus miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo tvarkos aprašu, ir šia Tvarka.
2. Vaikų vasaros poilsio stovyklos tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.
3. Pirmenybė turi vaikai iš socialiai remtinų šeimų, vaikai, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.
4. Stovyklų tipai nustatyti Vilniaus miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo tvarkos apraše. Dieninė stovykla vykdoma mokykloje, kurios patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingumui, neformaliai švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Mokykloje organizuojama dieninė stovykla gali būti: bendrojo pobūdžio, kūrybinė, meninė, kraštotyrinė, ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, istorinė, kalbų mokymo ir kitos (pagal poreikį).
6. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 5 iki 18 kalendorinių dienų. Vaikai turi būti užimti ne mažiau kaip 4 valandas per dieną be pertraukų. Vienos stovyklos pamainos trukmė – 5-18 kalendorinių dienų. Mokykla gali organizuoti neribotą stovyklos pamainų skaičių, vienas vaikas už savivaldybės biudžeto lėšas gali ilsėtis ne ilgiau kaip 18 kalendorinių dienų.
7. Stovyklai organizuoti rengiama bei tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu stovyklos programa.
8. Stovyklai vadovauja stovyklos koordinatorius, kuris organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.
9. Stovyklos koordinatorius ir stovyklos programos vykdytojai skiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.
10. Stovyklos koordinatorius:
 - 10.1. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;
 - 10.2. organizuoja grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;
 - 10.3. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;
 - 10.4. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;
 - 10.5. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;
 - 10.6. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą;
11. Stovyklos koordinatorius skiria grupės vadovus (15 vaikų – ne mažiau kaip 1 grupės

- vadovas).
12. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.
 13. Grupės vadovo funkcijos:
 - 13.1. ruošti programas, nurodant dienos veiklą ir atsakyti už jų vykdymą;
 - 13.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;
 - 13.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale (Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymas NR.ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“);
 - 13.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
 - 13.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
 - 13.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.
 14. Stovyklos koordinatorius ir grupių vadovai privalo turėti pedagogo kvalifikaciją, kaip tai nustatyta Kvalifikacinių reikalavimų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo, pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ir profesinio mokymo programas, apraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-774.
 15. Stovykla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765, Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrieji nuostatai“.
 16. Stovyklaujančių vaikų maitinimas vykdomas vadovaujantis einamųjų metų Vilniaus miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio tvarkos aprašu.
 17. Stovyklos programą vykdančias asmenys privalo turėti vardinius Stovyklos programoje dalyvaujančius vaikų sąrašus.
 18. Pasibaigus Stovyklos programai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 15 d., Stovyklos programos vykdytojai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriui pateikia Programos veiklos ataskaitą.

III . FINANSINĖ VEIKLA

19. Programos vadovas ir vykdytojai bei mokyklos vadovas teisės aktu nustatyta tvarka užtikrina tinkamą Programai skirtų lėšų panaudojimą. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Programos vadovas ir vykdytojai bei mokyklos vadovas atsako teisės aktu nustatyta tvarka.
 20. Stovykla gali būti finansuojama ir iš kitų lėšų: rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų.
-