

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-147

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos (toliau–mokyklos) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Nauja redakcija nuo 2020-01-01) „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ĮSAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“ bei dera su mokyklos veiklos tikslais ir uždaviniais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacijos kėlimas – nuolatinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.

Kvalifikacija – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas, kuriame nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Edukacinė išvyka-seminaras – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros, Universitetų ar kolegijų, asociacijų organizuotas teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Metodinė diena – dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

Atvira pamoka/veikla – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

Paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/arstebėjimas, analizavimas, aptarimas.

Stażuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. Vadovaujantis mokyklos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. skatinti, kad mokyklos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

5.4. sudaryti sąlygas mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

5.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas mokyklos lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. **Lygiateisiškumas.** Teisę tobulinti kvalifikaciją renginiuose, atliepiančiuose mokyklos veiklos prioritetus, tikslus bei uždavinius turi visi mokyklos darbuotojai.

6.2. **Tęstinumas.** Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

6.3. **Sistemingumas.** Mokyklos darbuotojai įvairias kompetencijas ugdo sistemingai.

6.4. **Pasirenkamumas.** Mokyklos darbuotojai gali pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo renginius atsižvelgdami į nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, metodinės veiklos kryptis, suderintas su vadovu savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.

6.5. **Suinteresuotumas.** Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas dalykines žinias ir gebėjimus, bendrąsias kompetencijas mokyklos darbuotojai taiko praktinėje veikloje siekiant geresnės ugdymo kokybės, dalinasi su kolegomis.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Nepedagoginiai darbuotojai profesinę kvalifikaciją tobulina suderindami su mokyklos direktoriumi ir atsižvelgiant į patvirtintas kvalifikacijai skirtas lėšas.

8. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas tobulina pagal švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

8.1. dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa), kurioje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);

8.2. pedagoginiai darbuotojai tobulina profesines kompetencijas savišvietos būdu, dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose suaugusiųjų švietimo veiklose.

9. Pedagoginis darbuotojas, užpildęs veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą, 1 kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis vaikų pasiekimų ir pažangos, ugdomosios veiklos ir darbo mokyklos bendruomenėje rezultatais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas.

10. Mokykla analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą bei profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, remdamasi mokyklos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadomis, ir planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą, parenka profesinių kompetencijų tobulinimo formas bei programą.

11. Mokykla sudaro galimybes pedagoginiams darbuotojams pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti pasirinktos Programos renginiuose bei trumpos trukmės renginiuose.

12. Darbuotojai gali vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvoje ir užsienyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir mokyklos darbuotojų vykimo į komandiruotes ir tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka bei kitais dokumentais.

13. Darbuotojai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio pradžios pateikti prašymą (1 priedas) ir suderinti su:

13.1. Mokyklos direktoriumi – vykimo į renginį laiką ir apmokėjimą;

13.2. Nepedagoginiai darbuotojai ir su mokyklos darbo taryba;

13.3. Direktoriaus pavaduotoju ugdymui – pamokų tvarkaraščio pasikeitimą.

14. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra nemokamas ir pedagoginiai darbuotojai vyksta ne darbo metu, suderinimas yra neprivalomas.

15. Direktorius parengia leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį įsakymą. Darbuotojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir/ar darbo valandomis, gali tik turėdami mokyklos vadovo įsakymą.

16. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su savo dalyko mokytojais ir metodinėje grupėje, jeigu tai yra aktualu.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

18. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

19. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui. Skirstant lėšas taip pat turi būti atsižvelgta į seminaro svarbą, kokybę bei jo atitikimą mokyklos strateginiams tikslams ir metinėms veiklos kryptims bei asmenų profesiniams siekiams.

20. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, mokykloje gali būti organizuojami bendri seminarai.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

21. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi mokyklos nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

22. Grįžę iš kvalifikacijos renginio, darbuotojai kvalifikacijos pažymėjimus/pažymas (originalus) pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą mokykloje. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pažymėjimą/pažymą užregistruoja (2 priedas) ir gražina darbuotojui.

23. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas asmeniškai sega ir saugo savo darbo vietoje, asmeniniuose „Kvalifikacijos kėlimo tobulinimo aplankuose“.

24. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą, kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina mokyklos pedagoginių darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje arba Metodinės tarybos pasitarime.

**VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS
NUOSTATOS**

25. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimas įtrauktas į metinį veiklos planą.
26. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo mokyklos direktorius.
-

(vardas, pavardė)

(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

(prašymo data)
Marijampolė

Prašau leisti 20____m._____mėn._____d._____val. dalyvauti seminare, mokymuose, kursuose, konferencijoje, kt.

kuris (-ie /-i) vyks

Dalyvavimo (seminare, kvalifikacijos renginyje, pasitarime, konferencijoje, kt.) tikslas –

Laukiami rezultatai –

Kvalifikacijos kėlimo renginys yra nemokamas/mokamas. Kaina_____eurų.
(nereikalingą išbraukti)

PAGRINDAS (nurodomas/pridedamas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną vykstama į kvalifikacijos tobulinimo renginį).

(parašas) (vardas, pavardė)

