

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo (padėjėjos) (toliau tekste – pedagogo padėjėjas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pedagogo padėjėjas vykdo visus direktoriaus, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, medicinos personalo nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
4. Pedagogo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.
5. Pedagogo padėjėjas pavaldus direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PEDAGOGO PADĖJĖJUI

6. Pedagogo padėjėjas dirbti priimamas dirbti asmuo:
 - 6.1. turintis ne mažesnę, kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 6.2. išklausęs sveikatos žinių minimumo kursus ir gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą;
 - 6.3. atlikęs medicininę apžiūrą ir nesergantis psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsme vaikų sveikatai galinčiomis sukelti ligomis. Pedagogo padėjėjas privalo periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatytais terminais;
 - 6.4. neturintis teistumo;
 - 6.5. mokantis lietuvių kalbą;
 - 6.6. sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
7. Pedagogo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 7.1. mokyklos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 7.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 7.3. higienos reikalavimus;
 - 7.4. tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 7.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 7.6. mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 7.7. baldų priežiūros reikalavimus, kambarių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 7.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
8. Pedagogo padėjėjas atsako už savo darbo kokybę ir jos įšivertinimą.
9. Pedagogo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus

įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS PEDAGOGO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

10. Pedagogo padėjėjo funkcijos:

- 10.1. prižiūrėti klasės patalpų švarą ir tvarką;
- 10.2. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;
- 10.3. užtikrinti patalpų vėdinimą;
- 10.4. rūpintis vaikų saviruoša ir savitvarka;
- 10.5. talkinti priešmokyklinio ugdymo pedagogui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis ir grįžtant iš kiemo, apžiūrint aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, pasivaikščiojimų metu, plaunant rankas prieš valgį, ruošiantis miegoti.

IV SKYRIUS PEDAGOGO PADĖJĖJO PAREIGOS

11. Pedagogo padėjėjas privalo:

- 11.1. Dirbti tik pagal funkcijas priklausančią darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniam asmeniui.
- 11.2. Padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui organizuoti ugdymą, ruošiantis veiklai ir jos metu, bei sutvarkant priemones ir inventorių.
- 11.3. Dirbti apsilikus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais.
- 11.4. Laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikais.
- 11.5. Rankinę, asmeninius vaistus ir/ar asmeninius daiktus laikyti tik personalo daiktams skirtoje ir vaikams neprieinamoje vietoje.
- 11.6. Padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui priimti atvestus į grupę vaikus.
- 11.7. Padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui ugdymo proceso metu, renginių metu.
- 11.8. Vedant vaikus į lauką, į sporto treniruotes ar renginius ir grįžus iš jų, po pietų miego padėti jiems apsirengti. Esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus.
- 11.9. Padėti išvesti vaikus į valgyklą, į lauką, sporto treniruotę, ir esant reikalui kartu su priešmokyklinio ugdymo pedagogu prižiūrėti vaikus lauko žaidimo aikštelėje.
- 11.10. Vėdinti grupėse patalpas, užtikrinant langų užraktų atrakinimą nesudarant grėsmės vaikų saugumui. Nuolat sekti patalpų temperatūrą, apšvietimą.
- 11.11. Laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių.
- 11.12. Kasdien tikrinti ir, jei reikia, padėti muilą ir popierių tualetui tam skirtose vietose.
- 11.13. Padėti vaikams plauti rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju.
- 11.14. Keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui ir užtikrina jų išplovimą.
- 11.15. Kloti vaikams lovas ir palaikyti aplinką, tinkamą vidurdienio miegui.
- 11.16. Prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų ir ne rečiau kaip vieną kartą per dieną,

išplaunant grindis, išvalant ir išsiurbiant kilimus, išvalant durų rankenas, palanges, grindų apvadus, spintas, lentynas ir kitus baldus; ne rečiau kaip kartą per mėnesį išvalant sienas ir šviestuvus, išsiurbiant lovas, pagalves ir čiužinius.

11.17. Valyti langus ne rečiau kaip du kartus per metus ir esant poreikiui. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.

11.18. Plauti kartą per dieną ir esant poreikiui dezinfekuoti žaislus ir ugdymo priemones.

11.19. Išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių.

11.20. Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.

11.21. Prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes nuo palangių, spintelių, žaislų lentynų. Rūpintis gėlių priežiūra.

11.22. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Pedagogo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

12.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

12.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

13. Pedagogo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

13.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

VI SKYRIUS PEDAGOGO PADĖJĖJO TEISĖS

14. Pedagogo padėjėjas turi teisę:

14.1. Reikalauti, kad mokyklos direktorius užtikrintų saugią ir sveiką darbo aplinką, nustatyta tvarka aprūpintų dezinfekcijos priemonėmis.

14.2. Sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.

14.3. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

14.4. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

VII SKYRIUS PEDAGOGO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

15. Pedagogo padėjėjas atsako už:

15.1. Prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą.

15.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe

laikymąsi.

15.3. Darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų.

15.4. Tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijos atlikti.

15.5. Darbo drausmės pažeidimus.

16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą pedagogo padėjėjas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Pedagogo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.
