

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

## VILNIAUS ANTAKALNIO PRADINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė ANETA GRACJANA LAPCUN

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant 2021 m. mokyklos veiklos planą 2021 metais buvo:

- Pilnai užbaigti Mokyklos pastato renovacijos ir statybos darbai;
- Sutvarkyta Mokyklos infrastruktūra bei aplinka;
- Saugumui užtikrinti įrengtos 8 stebėjimo kameros bei pasirašyta sutartis dėl mokyklos priešgaisrinės apsaugos paslaugos;
- Įrengtos 4-ios lauko edukacinės erdvės: amfiteatras, lauko muzikos instrumentas, teleskopas bei žaidimo šachmatais stalas;
- Įrengta lauko žaidimo aikštelė su 5-iais sporto bei žaidimo įrenginiais: čiuožykla, supynės, laipiojimo bei kopimo įrenginiai;
- įvykdyti virtuvės įrangos, virtuvės baldų, mokyklos baldų bei mokyklos maitinimo paslaugos viešieji pirkimai;
- Pilnai įrengtos visos klasės, biblioteka, sporto salė, muzikos klasė, rūbinė;
- Visos klasės aprūpintos bent vienu kompiuteriu.
- Suburta pedagogų bei aptarnaujančio personalo komanda: priimta 14 naujų darbuotojų: 10 pedagoginio personalo, 4 aptarnaujančio. Per metus mokyklos personalo komanda padidėjo 100 proc. Įsteigtos psichologo, bibliotekininko pareigybės.
- Suformuotos 2-i PU grupės lenkų ir rusų ugdomąja kalba, 2-i pirmos klasės lenkų ir rusų ugdomąja kalba, antra bei trečia klasės rusų ugdymo kalba. 2021 m. rugsėjo 1 d. mokyklą pradėjo lankyti 87 mokiniai Per 2021 m. mokinių skaičius padidėjo 3,6 karto.

- Ugdytiniais, pagal poreikius buvo teikiama logopedo ir psichologo pagalba.
- Glaudžiai bendradarbiaujama su VPPT tarnybos specialistais. Ugdytiniais su spec. ugdymosi poreikiais skirti padėjėjai.
- Organizuota visos dienos mokykla bei įvairiapusė neformalaus vaikų šveitimo veikla: teatro pamokos, būrelio „Loginis mąstymas“, anglų kalbos, futbolo bei karate užsiėmimai.
- Vyko mokinių bei bendruomenės švietimas, tam tikslui organizuoti teminiai renginiai bei akcijos - Tarptautinė vaikų gynimo diena, Pasaulinei Autizmo Supratimo diena, Tolerancijos diena, Savaitė prieš smurtą ir patyčias, „Draugo diena“, kalėdinis renginys „Atvekr širdį meilei..“. Dalyvauta pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, Lenkijos Nepriklausomybės dienos proga surengtoje akcijoje „Szkola do hymnu“, „Pirmokų krikštynos“, Mokytojų diena, Lietuvos Respublikos Konstitucijos diena.
- Kryptingai rengiama ir įgyvendinama projektinė veikla: projektas „Profesijos“ klasių metinio tikslo siekimo projektas „Start\_2021“, ilgalaikis projektas „Jaunojo skaitytojo klubas“, finansinių pagrindų ugdantis projektas „Finansiaki“. Dalyvauta Vilniaus saugaus miesto centro organizuojamame Vilniaus m. vaikų piešinių konkurse „Aš ir šviesoforas“ (III vieta), tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“ (III vieta), Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ organizuojamame konkurse „Mūsų draugystės simbolis“, tarptautiniame pradinė klasių integruoto anglų kalbos bei dailės ir technologijų kūrybinių darbų virtualiame konkurse „Kuriam žiemužės pasaką 2021“, tarptautiniame matematikos konkurse „Pangea 2021“, tarptautinėje emocijų ir elgesio problemų prevencijos programoje „Zipio draugai“, informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje „Vedliai“, sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo projekte „Sveikatiada“.
- Vyko bei vyksta įstaigos darbuotojų švietimas bei neformalus susitikimai: darbas su spec. ugdymo poreikiais, asmenybės tobulėjimas, privalomosios higienos įgūdžių mokymai, Nacionalinės Švietimo Agentūros projekte „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-02-0001), „Vertinimas ir įsivertinimas: mokomės ir augame kartu su vaikais“, „STEAM pamokos vertybių sistemos formavimas: mokinys kaip proceso ir rezultato indikatorius“, priešgaisrinės saugos, Kauno Vytauto Didžiojo universiteto, Švietimo akademijos magistro studijų programoje – švietimo lyderystė. ISM programoje magistrantūros studijos Šveitimo lyderystė, viešųjų pirkimų, darbo teisės mokymai, ugdomosios aplinkos tobulinimas; kolektyvo glaudinimas.
- Nuolat tėvams bei pedagogams, teikiama metodinė pagalba: vyko grupinės bei individualios konsultacijos, pokalbiai, tėvų susirinkimai. Aktuali informacija skelbiama mokyklos tinklalapyje, FB mokyklos puslapyje, TAMO dienyne.
- Parengtas suderinimui Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos 2022-2026 strateginis planas.
- Vadovaujantis pažangios vadybos sistemos – Nuolatinio tobulinimo metodologijos principais parengta Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos mokinių pažangos vertinimo sistema.
- Parengtos bei patvirtintos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, ugdytinių nelankytojų dėl ligos ugdymo dienų pateisinimo tvarkos aprašas, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka, mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.
- Beveik 100 procentinis lėšų panaudojimas.
- Gerintas įstaigos prestižas bei platintas socialinių partnerių tinklas: mokyklą buvo pristatyta žiniasklaidoje: <http://124.lt>, „Tygodnik Wileńszczyzny“, radio stotyje „Znad Wili“ laidoje „Salon polityczny“, pasirašytos bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus darželiu-mokykla

„Volungė“, Vilniaus darželiu-mokykla „Vilija“, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Kaštonas“, Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėtekis“, Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazija, sporto klubo UAB „Impuls LTU“, sporto ir meno klubo „Juoda Balta“, Vilniaus Šv. apaštalo Petro ir Povilo bažnyčia, Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz szkolna“, VŠĮ „Tikra mityba“, Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba.

- Vykdyta tiriamoji veikla – 2021 m. gruodžio mėn. atliktas tyrimas dėl mokyklos mikroklimato, 2021 m. gegužės – lapkričio mėnesiais atliktas veiksmo tyrimas dėl Nuolatinio tobulinimo metodologijos diegimo. Tyrimai atskleidė kad mokiniai mokykloje jaučiasi gerai, gerėja mokinių elgesys, atsirado sistema, darbuotojų bendradarbiavimas, pastebimas mokinių įsitraukimas bei padidėjo atsakomybė už mokymosi procesą, mokykla įgijo tėvų pasitikėjimą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti pradinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) kokybę skiriant ypatingą dėmesį individualiai besimokančiojo pažangai ir jos vertinimui.	Teikti kokybiškas, modernias ugdymosi paslaugas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2021-05-31 d. supažindinti Mokyklos bendruomenę su Nuolatinio mokyklos tobulinimo metodologija. Nuolatinio mokyklos tobulinimo metodologija yra adaptuota švietimo įstaigai kokybės vadybos sistema grįsta „Continuous improvement“ metodologijos filosofija.</li> <li>2. Iki 2022-01-31 d. suderinus su bendruomenę įdiegti bent 3-is Nuolatinio mokyklos tobulinimo metodologijos įrankius.</li> <li>3. Iki 2022-01-31 d. įdiegta ir įgyvendinama ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema. Visi pedagogai taiko įdiegtą ugdytinių pasiekimų vertinimo sistemą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2021-05-20 d. visuotiniame bendruomenės susirinkime (2021-05-20 MT-3) bei pakartotinai 2021 m. rugsėjo mėn. per klasių tėvų susirinkimus buvo pristatyta Nuolatinio tobulinimo metodologija.</li> <li>2. 2021-08-25 d. Pedagogų tarybos metu buvo suderinta (2021-08-25 PT-3), o 2021-09-22 d. Mokyklos tarybos metu buvo pristatyta mokyklos mokinių vertinimo sistema, kurioje yra įdiegti 3-is NT metodologijos įrankiai. Iki 2021-12-31 d. buvo įdiegti dar du NT metodologijos įrankiai.</li> <li>3. Parengtas bei patvirtintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, 2021-09-30 d. Įsak. Nr. V-35</li> <li>4. Vadovaujantis patvirtintu mokinių</li> </ol>

		<p>4. Mokinių vertinimai atliekami 2 kartus per metus: sausio ir birželio mėnesiais. Rezultatai analizuojami. 2022 m. sausio mėn. stebima 80 proc. ugdytinių nuolatine pažanga.</p> <p>5. Per 2021 m. visi pedagogai kels kvalifikaciją mokymuose apie ugdymo kokybės bei pasiekimų gerinimą (3 mokymai).</p>	<p>pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašų 2 kartus į metus vyksta individualus su mokiniais bei jų tėvais/globėjais vertinimo pokalbiai. Tarpiniai mokinių pasiekimų bei mokyklos mikroklimato tyrimo rezultatai atskleidė 95 proc. tėvų džiaugiasi vaiku pritaipimu prie mokyklos bei džiaugiasi savo vaikų pasiekimais. 80 proc. tėvų pabrėžė, kad vaikai lengvai įsisavina programą. 89 proc. mokinių pirmojo pusmečio pasiekimai vertinami aukštesniuoju arba pagrindiniu lygiais.</p> <p>5. Nuo 2021-09-01 d. visi pedagogai sudalyvavo bent viename mokyme apie ugdymo kokybės gerinimą bei pasiekimų gerinimą. Nuo 2021-09-01 d. įdarbinti 10 nauji pedagogai.</p>
1.2. Teikti pagalbą šeimai organizuojant mokymus tėvams mokinio ugdymo klausimais.	Stiprinti visų bendruomenės narių įsitraukimą į ugdymą, siekti sudaryti bendruomenės narių darinius tarpusavio santykius, gerinti Mokyklos mikroklimatą bei formuoti saugią emocinę aplinką.	<p>1. Iki 2021-06-31 atliktos Mokyklos bendruomenės apklausos: dėl Mokyklos mikroklimato ir dėl švietimo pagalbos tėvams poreikio.</p> <p>2. Iki 2021-09-01 sudaryti Mokyklos mikroklimato tobulinimo ir tėvams mokymų mokinių ugdymo klausimais planai.</p> <p>3. Per 2021 m. įvyko ne mažiau nei 2 mokymai tėvams vaiko ugdymo klausimais.</p> <p>4. Mokyklos tinklalapyje nuolat pildoma</p>	<p>1. Iki 2021-12-30 d. atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas. Dėl nedidelio bendruomenės skaičiaus tyrimą nuspręsta atlikti metų pabaigoje.</p> <p>2. Vadovaujantis gautais mikroklimato tyrimo rezultatais parengtas bei patvirtintas mikroklimato tobulinimo planas 2022-01-20 d. įsak. Nr. V-6;</p> <p>3. Klasių vadovai, pedagogai, administracija bei psichologė nuolat bendrauja su tėvais ugdymo klausimais. Aktyviai veiklą vykdo mokyklos Vaiko gerovės komisija.</p>

		ir atnaujinama informacija: patarimai tėvams, naujienos, pasiekimai.	<p>Vyksta individualios konsultacijos, bendruomenės švietimas. TAMO sistemoje tėvai buvo raginami dalyvauti nemokamoje Paramos vaikams centro paskaitoje „Šeimos vertybės, tvarka ir taisyklės: kur kyla konfliktai?“.</p> <p>4. Mokyklos tinklalapyje sugula visa reikalinga bei aktuali informacija. Sukurtos Mokyklos tarybos, klasių grupės Messengeryje. Tėvai informuojami TAMO el. dienyne.</p>
1.3. Įrengti mokyklos edukacines patalpas ir teritoriją bei tinkamai jas paruošti ugdymo(-si) procesui.	Kurti ugdytiniams saugią ir sveiką aplinką bei teikti kokybiškas, modernas ugdymosi paslaugas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2021-09-01 d. 80 proc. mokyklos patalpų yra įrengtos bei tinkamai paruoštos naudoti ugdymo(-si) procesui.</li> <li>2. Iki 2021-09-01 m. įrengtos 2 lauko edukacinės erdvės.</li> <li>3. Per 2021 m. 30 proc. veiklų vyksta lauko edukacinėse erdvėse.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2021-09-01 d. įrengta bei paruošta mokymo(si) procesui 100 proc. mokyklos patalpų.</li> <li>2. Iki 2021-09-01 d. įrengtos 4-ios lauko edukacinės erdvės bei žaidimo aikštelė su 5-iais sporto bei žaidimo įrenginiai.</li> <li>3. Per 2021 m. vyko edukacinės išvykos į Trakus, Kernavę, Kairėnų Vilniaus universiteto botanikos sodą, zoologijos sodą, Rusų dramos teatrą, Sapiegų parką, Ozo Multikiną (2021 m. įsakymai V-14, V-18, V-19, V-25, V-27, V-35, V-51, V-63, V-64). 30 proc. pasaulio pažinimo pamokų vyksta „Saulės slėnyje“, Pavilniaus regioniniame parke. 2 klasės mokiniams vyksta plaukimo pamokos baseine, 2021-09-01 d. bendradabavimo su UAB „Impuls LTU“</li> </ol>

			sutartis, 2021-09-20 d. Įsak. Nr.. V-33. Esant geroms oro sąlygoms pamokos vyksta mokyklos amfiteatre.
1.4. Organizuoti mokinių maitinimą.	Užtikrinti mokiniams saugią ir sveiką aplinką, tenkinti prigimtinis poreikius, formuoti sveikos mitybos įpročius.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2021-06-30 d. įrengtos Mokyklos virtuvės bei valgyklos patalpos.</li> <li>2. Iki 2021-07-30 d. atliktas Maitinimo paslaugos teikimo pirkimo ir patalpų nuomos viešųjų pirkimų konkursas.</li> <li>3. Iki 2021-09-01 d. pasirašyta sutartis dėl mokinių maitinimo paslaugos teikimo prikimo bei virtuvės patalpos nuomos.</li> <li>4. Nuo 2021-09-01 d. mokiniams teikiama maitinimo paslauga Mokyklos valgykloje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2021-06-30 d. buvo pilnai įrengta mokyklos virtuvė bei valgykla.</li> <li>2. 2021-08-11 d. pasirašyta maitinimo paslaugų viešojo maitinimo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. VPS-5</li> <li>3. 2021-09-15 d. pasirašyta valgyklos patalpų nuomos sutartis KS-9.</li> <li>4. Nuo 2021-09-01 d. mokiniams teikiama maitinimo paslauga Mokyklos valgykloje.</li> </ol>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suteiktos patalpos laikinai organizuoti ugdymosi procesą Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos 3-ims priešmokyklinio ugdymo grupėms. Mokykloje ugdėsi papildomai 60 ugdytinių.	Socialinių partnerių radimas. Bendradarbiavimo santykių užmezgimas. Vilniaus miesto tautinių mažumų mokyklų tinklaveika.
3.2. Priimti į darbą 14 darbuotojų: 10 pedagoginio personalo, 4 aptarnaujančio. Gautas leidimas įdarbinti pedagogę iš Baltarusijos, kuriai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija patvirtino pedagogo kvalifikaciją bei Migracijos departamentas suteikė leidimą gyventi.	Užtikrinta Mokyklos veikla.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Viešasis kalbėjimas
7.2. Ugdymas mokyklos gyvenimui

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Gerinti pradinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę skiriant ypatingą dėmesį mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimui, įsitraukimui į ugdymosi procesą bei atsakomybės už mokymosi procesą prisiėmimui.</p>	<p>Užtikrinti Mokyklos misijos įgyvendinimą – teikti kiekvienam mokiniui kokybišką ugdymo(si) paslaugą. Užtikrinti kiekvienam prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius bei saviraiškos poreikius glaudžiai bendradarbiauti su bendruomene ir partneriais. Pažadinti kiekviename smalsumą, padėti patirti mokymosi sėkmę ir atradimų džiaugsmą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1–4 klasių mokinių pasiekimai išlieka stabilus arba padidėja 1-5 proc.</li> <li>2. Mokykloje įdiegta bei taikoma pažangi vadybinė sistema – Nuolatinio tobulinimo metodologija.</li> <li>3. Per 2022 m. visi pedagogai kėlė kvalifikaciją ugdymo kokybės bei pasiekimų gerinimo srityse (iki 3 mokymų).</li> <li>4. Per 2022 m. buvo vykdoma projektinė veikla: kiekvienoje klasėje/grupėje vyko 3-6 projektai.</li> <li>5. Per 2022 m. atlikti 3-is individualus metiniai mokinyso mokytojas pokalbiai: pirmas iki 2022-02-01 d., antras iki 2022-06-30 d., trečias iki 2022-10-01 d.</li> <li>6. Iki 2022-09-01 d. atliktas tyrimas mokinių įsitraukimui į mokymosi procesą išsiaiškinimui.</li> <li>7. Iki 2022-11-01 d., remiantis atlikto tyrimo rezultatais parengtas planas mokinių įsitraukimui į ugdymosi procesą didinimui.</li> </ol>
<p>8.2. Gerinti Mokyklos mikroklimatą ir komunikaciją tarp bendruomenės narių.</p>	<p>Užtikrinti emociškai saugią ir mokymuisi palankią mokyklos aplinką. Puoselėti pagarba ir tolerancija grįstus santykius tarp bendruomenės narių. Stiprinti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2022-06-30 d. atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas.</li> <li>2. Vadovaujanti tyrimo rezultatais iki 2022-09-01 d. parengtas mokyklos mikroklimato gerinimo planas.</li> </ol>



	<p>smurto ir patyčių prevenciją.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Iki 2022-12-31 d. pakartotinai atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas ir jo rezultatai stabilūs arba pagerėjo 1-10 procentais.</li> <li>4. Įdiegta mokinių elgesio stebėjimo ir koregavimo sistema. Per 2022 m. stebimas mokinių elgesio pagerėjimas</li> <li>5. Per 2022 m. vyko bendruomenės švietimas: akcijų organizavimas, ugdomosios medžiagos skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje, organizuoti mokymai pozityvaus bendravimo įgūdžių lavinimo, konfliktinių situacijų sprendimo klausimais.</li> <li>6. Priešmokykliniame bei pradiname ugdyme įgyvendinamos emocinio intelekto ugdymo programos.</li> <li>7. Per 2022 m. organizuotas mokyklos bendruomenei bent vienas renginys santykiams glaudinti bei stiprinti.</li> <li>8. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</li> </ol>
<p>8.3. Stiprinti Mokyklos prestižą bei plėsti socialinių partnerių tinklą.</p>	<p>Siekti 2022-2023 m. m. suformuoti pilnus klasių komplektus puoselėjant Vilniaus miesto daugiakultūrinį tapatumą ir užtikrinant kokybišką ugdymosi paslaugos prieinamumą. Didinti naujai besikuriančios mokyklos žinomumą tikslinėse tautinių mažumų bendruomenėse.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022–2023 m. m. suformuotos priešmokyklinio ugdymo grupė bei 1–4 klasių rusų ugdymo kalba ir priešmokyklinio ugdymo bei 1–2 klasių lenkų ugdymo kalba. 2022-09-01 d. mokyklos ugdytinių skaičius padidėjo 39 proc.</li> <li>2. Per 2022 m. pasirašytos 3–5 naujos bendradarbiavimo sutartys.</li> <li>3. Glaudžiai palaikyti ryšį su esamais socialiniais partneriais organizuojant bendras veiklas, mokymus, renginius.</li> </ol>

		4. Iki 2022-06-30 d. įvykdyta Mokyklos reklamos kampanija.
8.4. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas	Formuoti mokyklos bendruomenės nuostatas apie SUP mokinių įtrauktį. Didinti mokinių tėvų įtraukimą į ugdymo procesą. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2022 m. gegužės 1 d. sukurta bei iki 2022 m. gruodžio 31 d. įgyvendintas ugdymo įstaigos veiksmų planas mokyklos bendruomenės nuostatų apie SUP mokinių įtrauktį formavimui.</li> <li>2. Per 2022 m. vyko tėvų švietimas apie įtraukijį ugdymą: organizuoti bent 3-is renginiai, dalinami lankstinukai, organizuotas 1-as mokymas tėvams, reguliariai talpinami straipsniai įstaigos internetiniame puslapyje, vyko bent 1 mokymas įtraukiojo ugdymo srityje mokyklos darbuotojams.</li> <li>3. Per 2022 m. stebima reguliari bei nuosekli VGK veikla: organizuoti posėdžiai, konsultacijos, vyko bendradarbiavimas su VPPT.</li> <li>4. Per 2022 m. visiems SUP mokiniams suteikta pagalba.</li> <li>5. Per 2022 m. įrengtos bent 2-i poilsio erdvės emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.</li> </ol>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai, „force major“ aplinkybės
9.2. Žmogiškieji faktoriai, „force major“ aplinkybės
9.3. Finansų trūkumas, žmogiškieji faktoriai, „force major“ aplinkybės
9.4. Specialistų trūkumas, žmogiškieji faktoriai, „force major“ aplinkybės

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Siūlyme vadovės LOR Lm.  
veiklą įvertinti kaip labai gerai. 2022 sausio 24 d.  
mokyklos taryba protokolo Nr. DT-1

Mokyklos tarybos pirmininkas [parašas]  
(mokykloje – mokyklos tarybos

Romualdas Audiejus 2022 02 01  
(vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)