

**PRITARTA**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo  
2020 m. \_\_\_\_\_ d.  
Įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**PRITARTA**

Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos  
Mokyklos Tarybos nutarimu  
2020 m. gruodžio 11 d.  
Protokolu Nr. MT-3

**PATVIRTINTA**

Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos  
Direktoriaus  
2020 m. gruodžio 11 d.  
įsakymu Nr. V-28

**VILNIAUS ANTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS  
STRATEGINIS PLANAS  
2021–2025 METAMS**

## **Turinys**

ĮVADAS .....	3
MOKYKLOS STRATEGIJA.....	5
Filosofija .....	5
Misija .....	5
Vizija.....	5
Vertybės .....	5
Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimo programos .....	5
Strateginio plano įgyvendinimas .....	7
Plano įgyvendinimo stebėseną .....	18
PRIEDAI .....	19
Vidaus analizė.....	19
SSGG analizės suvestinė .....	21

## ĮVADAS

**Strateginis planavimas** – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, institucijos misijai vykdyti, numatytiems tikslams ir rezultatams pasiekti, efektyviai panaudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialinius išteklius.

**Strateginis planas** – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame numatomi atitinkami strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas. Šiuo Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos strateginiu planu yra įtvirtinamos pagrindinės Mokyklos veiklos ir kaitos kryptys 2021–2025 metams. Strateginis planas bus įgyvendintas, jame nurodytas priemonės perkeliant ir konkretinant į kasmet rengiamus Mokyklos veiklos planus kalendoriniams metams. Keičiantis veiklos sąlygoms ir aplinkybėms, atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms, planas bus peržiūrimas ir atitinkamai koreguojamas.

**Vilniaus Antakalnio pradinė mokykla** (toliau Mokykla) – įm. kodas 304865385, adresas Šilo g. 15 Vilnius – įsteigta 2018 m. birželio 13 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-1578 „Dėl Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos steigimo ir nuostatų tvirtinimo“. Vilniaus Antakalnio pradinė mokykla – tai naujai besiformuojanti Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti, vykdanči bendrojo ugdymo įstaiga, įgyvendinanti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas lenkų bei rusų kalbomis.

Planą rengė Mokyklos bendruomenės narių darbo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-22 (1.3). Į strateginio plano rengimą buvo įtraukta visa Mokyklos bendruomenė bei socialiniai partneriai. Jie dalyvavo analizuojant ir vertinant Mokyklos veiklą, nustatant stipriąsias ir tobulintinas Mokyklos veiklos puses. Plano įgyvendinimą prižiūrės stebėsenos grupė, sudaroma iš Mokyklos bendruomenės narių. Strateginis planas yra parengtas, vykdamas Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme numatytą pareigą ir siekiant sutelkti Mokyklos pastangas į esminius pokyčius, kurie būtini, kad Mokykla taptų savitos patrauklios kultūros ir aukštos kokybės ugdymą teikiančia institucija. Rengiant Strategiją buvo remtasi ir Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vilniaus miesto 2020–2030 metų strateginiame plėtros plane apibrėžtomis švietimo strateginėmis nuostatomis, Geros mokyklos koncepcija, Priešmokyklinio ugdymo bei Bendrojo ugdymo programomis, metiniais ugdymo bei veiklos planais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais. Atsižvelgta ir į Mokyklos vykdomos socialinės veiklos ypatumus, Mokyklos turimus resursus, Mokyklos veiklos įsivertinimo išvadas bei Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

Strateginį planą sudaro pagrindinės trys dalys: pirmoje dalyje (1-as skyrius „Mokyklos strategija“) yra išdėstyta Mokyklos vizija, misija, vertybinės nuostatos, tikslai, uždaviniai bei priemonės, kuriomis bus įgyvendinamas strateginis planas; antroje dalyje, (2-as skyrius „Strateginio

plano įgyvendinimas“) yra aprašyta strateginio plano įgyvendinimo priemonės, stebėsenos vykdymo tvarka, nustatyti uždavinių vertinimo rodikliai, lūkesčiai bei plano įgyvendinimo laikotarpiai; trečioje dalyje, (3-as skyrius „Priedai“), išdėstyta Mokyklos vidaus analizė bei SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizės suvestinė.

# MOKYKLOS STRATEGIJA

## Filosofija

„Pasakyk man – ir aš pamiršiu, mokyk mane – ir aš įsiminsiu, įtrauk mane – ir aš išmoksiu.“ Bendžaminas Franklinas

## Misija

Padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą. Suteikti kiekvienam mokiniui kokybišką ugdymo(-si) paslaugą. Užtikrinti kiekvienam prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius bei saviraiškos poreikius glaudžiai bendradarbiauti su bendruomene ir partneriais. Pažadinti kiekviename smalsumą, padėti patirti mokymosi sėkmę ir atradimų džiaugsmą.

## Vizija

Smalsios ir laimingos asmenybės mokykla. Tai atvira pokyčiams, demokratinė bei nuolat besimokanti organizacija, besiremianti partneryste, užtikrinanti kiekvieno mokinio saviraišką, individualią ugdymo(si) pasiekimų bei nuolatinę ugdymo(si) pažangą, orientuota į tyrinėjantį, eksperimentuojantį, atrandantį ir išrandantį, kuriantį, bendradarbiaujantį mokymą(si).

## Vertybės

1. Sveikata – sveikos ir saugios aplinkos puoselėjimas.
2. Pagarba – žmogui, tradicijoms.
3. Pilietiškumas – meilė Tėvynei.
4. Tolerancija – pakantumas, mandagumas, pripažinimas, lygybė.
5. Atsakomybė – darbuotojų, tėvų, mokinių įsipareigojimai.
6. Darbštumas – atkaklumas siekiant užsibrėžto tikslo.
7. Profesionalumas – nuolatinis darbuotojų tobulėjimas, inovacijų diegimas.
8. Bendradarbiavimas – bendruomenės susitelkimas.
9. Smalsumas – atvirumas pasauliui, naujoms žinioms ir potyriams.
10. Kūrybiškumas – naujų idėjų kūrimas, originalus mąstymas, džiaugsmo patyrimas.

## Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimo programos

### I Programa: Mano Mokyklos funkcionali, saugi ir draugiška aplinka

1. **Tikslas:** Kurti saugią ir draugišką patiriminio ugdymo(-si) aplinką, plėtojant vidaus bei lauko edukacines erdves bei sudarant palankias sąlygas ugdymui(-si) už Mokyklos ribų.

#### Uždaviniai:

1. Plėtoti lauko bei vidaus edukacines erdves.

2. Ugdymo proceso plėtra už mokyklos ribų.
3. Užtikrinti įvairiapusį neformalaus vaikų švietimo prieinamumą.

## **II Programa: Nuolat mokomės ir tobulėjame**

2. **Tikslas:** Teikti kokybišką ugdymo paslaugą formuojant atviros, bendradarbiaujančios bei nuolat besimokančios organizacijos kultūrą. Ugdyti gebėjimą prisiimti atsakomybę už savo mokymosi procesą.

### **Uždaviniai:**

1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.
2. Nuolatinio tobulinimo vadybinės metodologijos įdiegimas.
3. Profesionalios pedagogų bei specialistų komandos suformavimas.

## **III Programa: Darnių tarpusavio santykių bendruomenė.**

**3 Tikslas:** Stiprinti visų bendruomenės narių įsitraukimą į ugdomąjį procesą, siekiant sudaryti bendruomenės narių darnius tarpusavio santykius, puoselėti ir laikytis vyraujančių vertybinių nuostatų ir taisyklių bei organizuoti daugiau susibūrimų, renginių ir projektų, kuriuose dalyvautų ne tik bendruomenės nariai, tačiau ir socialiniai partneriai.

### **Uždaviniai:**

1. Bendruomenės socialinės komunikacijos stiprinimas.
2. Teikti pagalbą šeimai, organizuojant mokymus tėvams mokinio ugdymo klausimais.
3. Mokyklos įvaizdžio gerinimas.

## STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

<b>I Programa: Mano Mokyklos funkcionali, saugi ir draugiška aplinka</b>				
<b>Tikslas</b> Kurti saugią ir draugišką patiriminio ugdymo(-si) aplinką, plėtojant vidaus bei lauko edukacines erdves bei sudarant palankias sąlygas ugdymui(-si) už Mokyklos ribų.				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
<b>1. Uždavinys</b>				
Plėtoti lauko bei vidaus edukacines erdves.	1.1. Mokyklos statybos darbų užbaigimas	Administracija	2021	Mokyklos lėšos
	1.2. Koridoriuose poilsio erdvių įrengimas	Administracija	2022	Mokyklos lėšos, paramos lėšos
	1.3. Klasių IT priemonėmis aprūpinimas,	Administracija	2023	Mokyklos lėšos, paramos lėšos
	1.4. Sensomotorinio kambario įrengimas	Administracija	2023	Mokyklos lėšos, paramos lėšos
	1.5. Lauko klasės įrengimas	Administracija	2024	Mokyklos lėšos
<b>2. Uždavinys</b>				
Ugdymo proceso plėtra už mokyklos ribų.	2.1. Kultūrinių ir edukacinių išvykų organizavimas.	Administracija, mokytojai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai, ugdymui skirtos lėšos, mokyklos lėšos
	2.2. Reguliari projektinė ir popamokinė veikla	Mokytojai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai,

				ugdymui skirtos lėšos
	2.3. Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą	Klasės vadovai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
<b>3. Uždavinys</b>				
Užtikrinti įvairiapusį neformalaus vaikų švietimo prieinamumą	3.1. Kokybiškų NVŠ būrelių poreikio užtikrinimas	Administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Vasaros stovyklos organizavimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2021–2025	Lėšos gautos iš projektų

### Lūkesčiai:

Tikimasi, kad vidaus ir lauko erdvės bus pritaikytos įvairiems mokymo(-si) metodams ir mokinių poreikiams. Mokiniai noriai naudosis naujomis erdvėmis, didės jų susidomėjimas mokymosi procesu. Mokyklos erdvės padės lavinti kūrybiškumą, praktinius įgūdžius bei savarankišką mąstymą. Taip pat bus organizuojamas ugdymas gamtoje, muziejuose, įmonėse, bendruomenės erdvėse, kuris suteiks mokiniams praktinių įgūdžių ir tokiu būdu mokiniai jaus didesnę motyvaciją mokytis dėl įvairesnės ir dinamiškesnės veiklos. Tikimasi pasiūlyti tokius būrelius ir veiklas, kurios atitiks skirtingus vaikų poreikius ir pomėgius. Be to, kad visi vaikai galėtų atrasti ir tobulinti savo talentus įvairiose srityse nepriklausomai nuo socialinės padėties ar gebėjimų.



**Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.**

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai (proc. arba vnt.)				
		2021	2022	2023	2024	2025
1. Plėtoti lauko bei vidaus edukacines erdves.	Užbaigti mokyklos statybos darbai	100				
	Koridoriuose įrengtos poilsio erdvės		100			
	Visos klasės aprūpintos IT priemonėmis (spausdintuvas, kompiuteris, ekranas)			100		
	Įrengtas sensomotorinis kambarys			100		
	Įrengta lauko klasė				100	
2. Ugdymo proceso plėtra už mokyklos ribų.	Kiekviena klasė vyko į edukacinę išvyką bent 10 kartų per mokslo metus ir 1 kartą į LOBT spektaklį	10+1	10+1	10+1	10+1	10+1
	Kiekvienoje klasėje vyko bent 4 projektinės veiklos	4+	4+	4+	4+	4+
	Klasių vadovai bent kartą į metus organizuoja užsiėmimus kuriuose įtraukiami mokinių tėvai	1+	1+	1+	1+	1+
3. Užtikrinti įvairiapusių neformalaus vaikų švietimo prieinamumą	Mokykloje veikia būreliai: sporto, šokio, dainavimo, anglų kalbos bei dailės.	100	100	100	100	100
	Vasaros laikotarpyje organizuojama dienos stovykla	100	100	100	100	100

<b>II Programa: Nuolat mokomės ir tobulėjame</b>				
<b>Tikslas</b> Teikti kokybišką ugdymo paslaugą formuojant atviros, bendradarbiaujančios bei nuolat besimokančios organizacijos kultūrą. Ugdyti gebėjimą prisiimti atsakomybę už savo mokymosi procesą.				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
<b>1. Uždavinys</b>				
Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	1.1. Mokinių individualios pažangos matavimo įrankių naudojimas.	Mokytojai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	1.2. Mokinių kūrybinių galių, saviraiškos plėtojimas.	Mokytojai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. STEAM ugdymo metodų taikymas.	Mokytojai, administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos
	1.4. Skaitmeninio ugdymo turinio, naudotojui patogių įrankių, saugių platformų įdiegimas ir naudojimas.	Administracija, mokytojai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos, paramos lėšos, kvalifikacijos kėlimo lėšos
	1.5. Universalaus dizaino mokymo požiūriu pavyzdžių ir mokymosi galimybių taikymas ugdymo praktikoje.	Pagalbos mokiniui specialistai, administracija	2024	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos, kvalifikacijos kėlimo lėšos
	1.6. Įtraukiojo ugdymo nuostatų ir uždavinių įgyvendinimas.	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, administracija	2024	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos, kvalifikacijos kėlimo lėšos
<b>2. Uždavinys</b>				

Nuolatinio tobulinimo vadybinės metodologijos įdiegimas	2.1. Klasių metinio tikslo nustatymas ir jo įgyvendinimas projekto metodu	Klasių vadovai, mokiniai, administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Susitarimai dėl bendrų taisyklių	Mokyklos bendruomenė	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	2.3. Metiniai dvišaliai (mokinys-mokytojas) pokalbiai	Klasių vadovai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	2.4. Metiniai trišaliai (mokinys-mokytojas-tėvas) pokalbiai	Klasių vadovai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	2.5. Įsivertinimas	Administracija, klasių vadovai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
<b>3. Uždavinys</b>				
Profesionalios pedagogų bei specialistų komandos suformavimas.	3.1. Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis, rengiančiomis mokytojus	Administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Gerosios patirties sklaida	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	3.3. Darbuotojų ir administracijos motyvaciniai pokalbiai	Direktorė	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	3.4. Didelis dėmesys darbuotojų savišvietai, profesiniam bendravimui bei bendradarbiavimui	Pedagogų taryba	2021 – 2025	Mokyklos lėšos, valstybės lėšos, žmogiškieji ištekliai
	3.5. Sukurta veiksminga kvalifikacijos kėlimo sistema	Pedagogų taryba	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.6. Reguliariai organizuojami neformalūs susitikimai bei išvykos bendrumui pajusti.	Administracija, pedagogų taryba	2021 – 2025	Mokyklos lėšos

## Lūkesčiai

Tikimasi, kad mokymo metodai atitiks naujausias švietimo tendencijas ir mokinių poreikius. Bus ugdomi ne tik dalykiniai gebėjimai, bet ir kritinis mąstymas, kūrybiškumas bei socialinės kompetencijos. Kiekvienas mokinys gaus ugdymo priemones, pritaikytas jo gebėjimams ir mokymosi stiliui. Įdiegus efektyvią valdymo sistemą, mokykloje nuolat bus vertinamas ugdymo proceso veiksmingumas ir ieškoma būdų jį tobulinti. Į ugdymo procesą bus įtraukti visi bendruomenės nariai. Mokytojai ir mokiniai įgis įpročius nuolat vertinti ir gerinti savo veiklą. Mokytojai nuolat kels savo kvalifikaciją, gilins žinias ir pritaikys jas ugdymo procese. Visa bendruomenė glaudžiai bendradarbiaus, dalsysis gerąja praktika ir palaikys vieni kitus. Mokykloje išsitvirtins kokybės užtikrinimo praktikos, kurios taps neatsiejama darbo dalimi bei vyraus atvirumas naujoms idėjoms, technologijoms ir ugdymo metodams.

### Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai (proc. arba vnt.)				
		2021	2022	2023	2024	2025
1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Sukurtas atliepiantis UTA mokinio pažangos matavimo įrankis ir visi mokytojai jį taiko. Įdiegtas elektroninis dienynas.	20	40	60	80	100
	Per metus mokykloje vyko: sporto, meno, tikslųjų bei gamtos mokslų edukaciniai renginiai bei projektai.	100	100	100	100	100
	Visi mokytojai geba bei taiko ugdymo procese STEAM mokimosi metodus	70	70	80	90	100
	Mokytojai geba bei naudoja skaitmeninio ugdymo turinio įrankius ugdymo procese.	20	40	60	80	100
	Mokytojai taiko universalų ugdymo metodus mokymosi procese	20	40	60	80	100
	Visiems įstaigos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama specialioji pedagoginė pagalba. Organizuojamas tėvų švietimas	50	60	70	100	100

	vaikų raidos ir jų sutrikimų klausimais. Vykdomos pedagogų ir specialistų konsultacijos, mokymai ir dalijimasis patirtimi.					
<b>2.</b> Nuolatinio tobulinimo vadybinės metodologijos įdiegimas	Kiekvienoje klasėje vykdomas metinis projektas tikslui įgyvendinti	1	1	1	1	1
	Kiekvienais metais peržiūrimi susitarimai dėl bendrų taisyklių mokyklos bendruomenei. Taisyklės viešinamos Mokyklos tinklalapyje	100	100	100	100	100
	Visose klasėse mokslo metų I pusmečio pabaigoje vyksta dvišaliai pokalbiai	100	100	100	100	100
	Visose klasėse mokslo metų II pusmečio pabaigoje vyksta trišaliai pokalbiai	100	100	100	100	100
	Visi mokiniai savarankiškai fiksuoja bei analizuoja savo mokymosi pasiekimus.	50	100	100	100	100
<b>3.</b> Profesionalios pedagogų bei specialistų komandos suformavimas.	Suformuota visa mokyklos komanda, naudojami visi paskirti pagal normatyvus pareigybių etatai.	20	20	20	20	20
	Kiekvienas pedagogas geba taikyti IKT ir skaitmeninį ugdymo turinį mokymosi procese.		25	25	25	25
	100 proc. lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, panaudojimas.	100	100	100	100	100
	Per mokslo metus organizuojami bent 2 susitikimai skirti pasidalinimui patirtimi. Kas savaitę vyksta trumpi pedagogų pasitarimai aktualiems klausimams aptarti.	20	60	80	100	100
	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su aukštosiomis mokyklomis, rengiančiomis pedagogus. Mokykloje studentai atlieką praktiką	1	1	1	1	1

<b>III Programa: Darnių tarpusavio santykių bendruomenė.</b>				
<b>Tikslas</b> Stiprinti visų bendruomenės narių įsitraukimą į ugdomąjį procesą, siekiant sudaryti bendruomenės narių darnius tarpusavio santykius, puoselėti ir laikytis vyraujančių vertybinių nuostatų ir taisyklių bei organizuoti daugiau susibūrimų, renginių ir projektų, kuriuose dalyvautų ne tik bendruomenės nariai, tačiau ir socialiniai partneriai.				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
<b>1. Uždavinys</b>				
Mikroklimato gerinimas, teikiant kokybišką pagalbą bendruomenei	1.1. Bendruomenės kūrybiškumo skatinimas, puoselėjant esamas tradicijas ir kuriant naujas.	Administracija, Mokyklos taryba	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos, mokyklos lėšos
	1.2. Bendruomenės socialinės komunikacijos stiprinimas.	Psichologas, Pagalbos mokiniui specialistai, administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	1.3..Mikroklimato stebėsena	Administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. Nuoseklus socialinio ir emocinio ugdymo programų diegimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2021 – 2025	Ugdymo lėšos, kvalifikacijos lėšos
	1.5. Sklandi tėvų ir mokyklos administracijos komunikacija	Administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos
	1.6. Paslaugų kokybės ir bendruomenės poreikių nuolatinė analizė	Administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
<b>2. Uždavinys</b>				
Švietimo pagalbos užtikrinimas	2.1. Bendruomenės įveiklinimas, sprendžiant aktualius mokyklai klausimus.	Administracija, Mokyklos taryba	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Bendruomenės švietimas prevencinėmis temomis	Pagalbos mokiniui specialistai, administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos, projektinės lėšos
	2.3. Tėvų forumų organizavimas.	Psichologas	2024 – 2025	Žmogiškieji ištekliai

	2.4. Aktyvus VGK darbas	Pagalbos mokiniui specialistai, administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	2.5. Glaudus bendradarbiavimas su VPPT bei kitomis įstaigomis teikiančiomis švietimo šeimoms pagalbą.	Pagalbos mokiniui specialistai, administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
<b>3. Uždavinys</b>				
Geros Mokyklos įvaizdžio sukūrimas.	3.1. Socialinių partnerių plėtra	Administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Sporto renginių mokyklos, mikrorajono bei Vilniaus miesto mastu organizavimas.	Administracija, darbo grupė	2024 – 2025	Lėšos gautos iš projektinės veiklos, mokyklos lėšos
	3.3. Glaudus bendradarbiavimas su kaimynystėje esančiomis ugdymo įstaigomis	Administracija	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai
	3.4. Mokyklos veiklos viešinimas socialiniuose tinkluose	Administracija, IT specialistai	2021 – 2025	Žmogiškieji ištekliai bei mokyklos lėšos.
	3.5. Mokyklos uniformos įvedimas	Visa bendruomenė	2022	Žmogiškieji ištekliai
	3.6. Renginys skirtas Mokyklos 5 metų veiklos minėjimui	Darbo grupė, Mokyklos taryba, administracija	2025	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos, projektinė veikla, paramos lėšos

### Lūkesčiai

Tikima, kad mokiniai, mokytojai, tėvai ir kiti bendruomenės nariai aktyviai dalyvaus mokyklos gyvenime, renginiuose ir diskusijose. Stiprės tarpusavio pasitikėjimas, palaikymas ir konstruktyvus bendravimas tarp mokinių, mokytojų ir tėvų. Bus užtikrinta greita informacijos dalijimosi sklaida, dėl ko visi bendruomenės nariai bus informuoti apie ugdymo procesus ir veiklas.

Aktyvus tėvų dalyvavimas mokymuose ir veiklose padės tėvams geriau suprasti ugdymo procesą. Dėl glaudesnio tėvų įsitraukimo, gerės mokinių akademiniai rezultatai ir emocinė būseną.

Mokykla sėkmingai organizuos renginius, projektus ir susibūrimus, įtraukdama tiek bendruomenės narius, tiek socialinius partnerius. Tai padės Mokyklai pritraukti naujų socialinių partnerių, bendradarbiaus su vietos organizacijomis bei institucijomis, stiprindama savo poziciją bendruomenėje. Mokykla bus vertinama kaip patikima, atvira ir vertybėmis grįsta įstaiga.

**Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.**

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai (proc. arba vnt.)				
		2021	2022	2023	2024	2025
1. Mikroklimato gerinimas, teikiant kokybišką pagalbą bendruomenei	Kiekvienais metais parengtas mokyklos renginių kalendorius ir jis įgyvendinimas	100	100	100	100	100
	Sukurtas socialinis tinklas klasių mokinių tėvų komiteto atstovams palengvins komunikaciją su mokyklos administracija. Sukurtas vidinis mokyklos tinklas, atlieps naujus mokyklos darbuotojų poreikius.	100	100	100	100	100
	Kiekvienais metais mokyklos psichologas tirs Mokyklos mikroklimatą.	100	100	100	100	100
	Kiekvienais metais bus atliekamas tyrimas dėl mokyklos veiklos kokybės vertinimo. Rezultatai bus viešinami. Remiantis rezultatais bus rengiamas metų veiklos planas.	100	100	100	100	100
2. Švietimo pagalbos užtikrinimas	Mokinių tėvų komiteto pirmininkai bei Mokyklos Tarybos nariai įsitrauks į Mokyklai aktualių sprendimų priėmimą (informacijos sklaida, klasės bendruomenės telkimas).	80	80	80	80	80
	Mokytojai kels kvalifikaciją ir įgys žinių prevencinėmis temomis, padedančių užtikrinti mokinių emocinį ir					



	psichologinį saugumą. Pagal poreikį bus rengiami pranešimai tėvams ivairiomis įvairiais metodais bei formomis.					
	Mokyklos psichologas įsteigs tėvų forumo grupę. Tėvų forumo susitikimai bus organizuojami bent 1 kartą per metus	100	100	100	100	100
	Visi vaikai, gauna reikalingą pagalbą. Per mokslo metus vyko ne mažiau nei 9 VGK posėdžiai.	100	100	100	100	100
	Visi vaikai, gauna reikalingą pagalbą. Bent 1 kartą į metus į VGK posėdyje dalyvauja VPPT atstovas	100	100	100	100	100
<b>3. Geros Mokyklos įvaizdžio sukūrimas</b>	Suburta viešųjų ryšių komanda, kuri sieks mokyklos įvaizdžio, reputacijos, prestižo stiprinimo. Mokyklos veiklos rezultatai bus viešinami interneto puslapiuose. Informacija apie mokyklos veiklą bus viešinama socialiniuose tinkluose. Kiekvienais metais apie Mokyklą bus parengti straipsniai spaudoje bei televizijoje: TVP Wilno, Kurier Wileński, LRT, L24.lt, ir kiti	100	100	100	100	100
	Iki 2025 metų bus pasirašytos bent 5 bendradarbiavimo sutartys.	1	1	1	1	1
	Per metus vyks bent 1 sporto renginys Vilniaus miesto mastu.	100	100	100	100	100
	Per metus bus organizuotas bent 1 renginys, kuriame dalyvaus su kaimynystėje esančiomis ugdymo įstaigų ugdytiniai.	100	100	100	100	100
	Mokyklos bendruomenė išsirinks Mokyklos uniformą ir iki 2024 metų bus įvesta mokyklos uniforma.				100	
	2025 metais įvyks renginys skirtas Mokyklos 5 metų veiklos minėjimui.					100

## Plano įgyvendinimo stebėseną

Šiai strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio plano tikslus bei uždavinius ir aktyviai dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas. Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai, bus formuojamas teigiamas Mokyklos įvaizdis ir pagarba jai. Mokykla bus atvira naujovėms ir idėjoms. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo strateginio plano priežiūros grupė. Pasibaigus kalendoriniams metams Mokyklos bendruomenės savivaldos grupėse analizuojami plano pasirinktos programos įgyvendinimo sėkmės kriterijai ir pritariama plano įgyvendinimo rezultatams. Administracija užtikrina, kad Mokyklos strateginis planas derėtų su kitais Mokykloje esančiais planais: ugdymo planu, metiniais veiklos planais, metodinių grupių veiklos planais ir pan. Mokyklos vadovas iki sausio 31 d. atsiskaito už strateginio plano praeitų metų įgyvendinimą Mokyklos tarybai, Pedagogų tarybai bei per visuotinį tėvų susirinkimą. Stebėsenos duomenys fiksuojami strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizės formoje.

Tisklas:			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1			
Uždavinys 2			
Uždavinys 3			
Išvada apie pasiektą tikslą:			

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Už strateginio plano įgyvendinamų veiklų priežiūrą yra atsakingi šią veiklą įgyvendinantys bendruomenės nariai bei Mokyklos administracija, Pedagogų Taryba.

## **PRIEDAI**

### **Vidaus analizė.**

Vilniaus Antakalnio pradinė mokykla įsteigta 2018 m. birželio 13 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-1578 „Dėl Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos steigimo ir nuostatų tvirtinimo“. Vilniaus Antakalnio pradinė mokykla – tai visiškai naujai besiformuojanti Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė bendrojo ugdymo įstaiga, įgyvendinanti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas lenkų bei rusų kalbomis. Mokiniam teikiama specialioji pagalba, organizuojamas neformalusis švietimas, visos dienos mokykla, užtikrintas vaikų maitinimas, vaikų sveikatos priežiūra, vykdomos sveikos gyvensenos programos.

Nuo įstaigos įkūrimo datos mokykla veiklos nevykdė, nes prasidėjo mokyklos pastato renovacijos darbai. Buvo nuspręsta 2020 m. rugsėjo 1 d. dalinai pradėti ugdymo veiklą, toliau tęsiant renovacijos darbus. 2020–2021 mokslo metais buvo sukomplektuotos dvi priešmokyklinės grupės lenkų ir rusų ugdomąja kalba ir viena pirma klasė rusų ugdomąja kalba. Dabartiniu metu mokykloje yra ugdomi 24 mokiniai. Mokykloje teikiama tik logopedo pagalba, veikia visos dienos mokykla, vyksta neformalus vaikų švietimas, organizuojamas maitinimas, užtikrintas nuotolinis ugdymas. Mokykloje dirba 13 darbuotojų: 3 administracijos darbuotojai, 8 pedagogai ir 5 aptarnaujančio personalo darbuotojai. Mokyklos statybos bei renovacijos darbų pabaiga numatoma 2021 m. Pasibaigus statybos darbams Vilniaus Antakalnio pradinėje mokykloje galės ugdytis 222 mokiniai: 192 pagal pradinio ir 30 pagal priešmokyklinio ugdymo programas. Mokyklos pastate bus įrengtos 10 klasių, universali salė, moderni biblioteka, specialistų kabinetai, poilsio zonos, raštinė, valgykla, virtuvė. Visos klasės bus aprūpintos naujais baldais, interaktyviomis bei klasikinėmis kreidinėmis lentomis. Teritorijoje bus įrengtos aktyvios poilsio bei edukacinės erdvės: šachmatų stalas su kėdėmis pritaikyti neįgaliesiems, kliūčių ruožas, lauko muzikos instrumentai, gumine danga išlieta kalva vaikų žaidimams su įrenginiais – čiuożykla, laipiojimo/kopimo virvė, laipiojimo kauburėliai. Mokyklos pastatas bei teritorija bus pritaikyti žmonėms su negalia: įėjimai į pastatą, įrengtas liftas užtikrins patekimą į visus mokyklos aukštus, įrengi sanitariniai mazgai neįgaliesiems.

Šiandien mokykla yra kūrimosi stadijoje. Klasių komplektai nėra pilni, trūksta metodinių priemonių, nėra sukūrta pilna mokyklos komanda. Mokyklos administracijos laukia daug darbų bei iššūkių, tačiau maža, glaudi ir motyvuota bendruomenė susitelkė ir aktyviai prisideda prie naujos mokyklos sėkmingo augimo. Kiekvienas bendruomenės narys yra giliai tikintis Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos sėkme.

Vilniaus Antakalnio pradinė mokykla užtikrina Vilniaus daugiakultūriškumo palaikymą, toleranciją bei kokybišką ugdymo paslaugos prieinamumą.

Renovuotas, naujas, modernus mokyklos pastatas ir teritorija suteiks galimybę mokyklos bendruomenei susikoncentruoti ties kokybišku, moderniu, visapusišku ugdymo paslaugos teikimu. Mokykla yra strategiškai patogioje vietoje, Antakalnio mikrorajone. Šalia yra ugdymo įstaigos – Vilniaus Volungės darželis-mokykla, Vilniaus lopšelis-darželis „Kaštonas“ – su kuriomis bendradarbiaujama, dalijimasi patirtimi, siekiama bendrų tikslų ir uždavinių. Netoliese yra VU Kairėnų botanikos sodas bei visai šalia Pavilnio regioninis parkas, kuriuose yra puiki vieta mokinių aktyviems pasivaikščiojimas, gamtos reiškinių stebėjimams, eksperimentams, ugdymui už įstaigos ribų.

Mokyklos pastato ir teritorijos pritaikymas neįgaliesiems pasitarnaus pasiruošti ir kokybiškai pereiti prie SUP mokinių įtraukimo iki 2024 metų rugsėjo 1 d., įgyvendinant Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimą dėl kokybiško švietimo paslaugų prieinamumo visiems Vilniaus miesto vaikams.

## SSGG analizės suvestinė

<b>STIPRYBĖS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Mokykla užtikrina Vilniaus daugiakultūriškumo palaikymą, toleranciją bei kokybišką ugdymo paslaugos prieinamumą.</li><li>● Strategiškai patogi vieta mikrorajone.</li><li>● Glaudi ir motyvuota bendruomenė.</li><li>● Mokyklos atvirumas naujovėms.</li></ul>	<b>SILPNYBĖS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Nepilnai suburta komanda.</li><li>● Pedagogų trūkumas.</li><li>● Neužbaigtos statybos.</li><li>● Ugdymo preimonių trūkumas.</li><li>● Klasės nepakankamai aprūpintos informacinėmis technologijomis.</li><li>● Tėvų neįsitraukimas į mokinių ugdymo procesą.</li><li>● Nepilna klasių komplektacija.</li></ul>
<b>GALIMYBĖS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Pasibaigus statyboms renovuota bei moderni mokyklos pastato bei teritorijos būklė.</li><li>● Pasibaigus statyboms mokyklos pastato ir teritorija bus pritaikytos neįgaliesiems.</li><li>●</li><li>● Dalyvauti įvairių lygmenų projektuose.</li><li>● Nuolatinio mokyklos tobulinimo vadybinės sistemos diegimas.</li><li>● IKT bei skaitmeninio ugdymo naudojimas ugdymo procese.</li><li>● Ugdyme taikomos inovacijos.</li><li>● Komandinio projektinio darbo perspektyva.</li><li>● Kurti palankią ir emociškai saugią darbinę aplinką ir gerovę mokykloje</li><li>● Inicijuoti mokyklos vidinės ir išorinės komunikacijos gerinimo priemonių įgyvendinimą, kolegialumą ir kiekvieno asmeninę atsakomybę</li></ul>	<b>GRĖSMĖS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Mokyklos statybos darbų užbaigimo vėlavimai.</li><li>● Dėl šalies ekonominių sunkumų finansavimo sumažėjimas.</li><li>● Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičiaus didėjimas.</li><li>● Specialistų bei pedagogų trūkumas.</li><li>● Pandemijos grėsmė.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>● Sėkmingai įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias programas</li><li>● Veikti įtrauktiems sampratos įgyvendinimo link.</li><li>● Ugdyti kūrybiškumą, puoselėti tradicijas ir kurti naujas</li><li>● Plėtoti STEAM veiklas</li></ul>	
---	--