

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos
direktoriaus
2023 m. balandžio 5 d. įsak. Nr. V-64

VILNIAUS ANTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos (toliau Mokyklos) mokytojų budėjimo tvarkos aprašas nustato mokytojų budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti mokyklos mokinių ir mokytojų psichologinį ir fizinį saugumą.
3. Budėjimo uždaviniai:
 - 3.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip mokyklos mokiniai laikosi elgesio taisyklių;
 - 3.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;
 - 3.3. tausoti mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų budėjimas mokykloje organizuojamas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus grafikus.
5. Mokykloje skiriamos šios budėjimo zonos: cokolinis aukštas, I aukštas, II aukštas, valgykla, budėjimas mokyklos kieme.
6. Už budėjimą valgykloje atsakingi priešmokyklinių grupių ir pradinių klasių vadovai, lydintis savo mokinius į valgyklą.
7. Už priešmokyklinių grupių ugdytinių saugumą atsakingos priešmokyklinių grupių pedagogai.
8. Budėjimas mokyklos kieme – kiekvienas klasės vadovas atsakingas už savo mokinių saugumą mokyklos kieme.
9. Pašalinių asmenų lankymąsi mokykloje stebi ir kontroliuoja kiemsargis ir budėtojas.
10. Tvarką prausykloje ir tualetuose prižiūri budinti valytoja.
11. Budėjimas mokykloje organizuojamas pertraukų metu nuo 8:00 val. iki 14:45 val.
12. Visos dienos mokyklos metu nuo 14:45 val. iki 18:00 val. už tvarką atsakingi visos dienos mokyklos pedagogai bei specialistai.
13. Už tinkamą mokinių elgesį ir budėjimą mokyklos renginių metu (jei nėra kitos tvarkos) atsakingas klasės vadovas.

III. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

14. Budintis mokytojas:

- 14.1. į budėjimo vietą atvyksta 10 min. prieš pamokas, turi budėtojo kortelę;
- 14.2. po pamokos į budėjimo vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką;
- 14.3. visoje budėjimo teritorijoje palaiko tvarką ir užtikrina mokinių saugumą;
- 14.4. reikalauja, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių;
- 14.5. stebi, kad mokiniai nebėgiotų laiptais, nečiuožtų laiptų turėklais, nestovėtų laiptų aikštelėse;
- 14.6. stebi, kad mokiniai negadintų patalpų ir inventoriaus;
- 14.7. stebi, kad nebūtų pilstomas vanduo ant grindų.
- 14.8. stebi, kad vaikai nežaistų su durimis, nesigrustų tualetuose.
- 14.9. stebi, kad nebūtų mokinių susigrūdimo, kad mokiniai nesėdėtų ant palangių, neatidarinėtų koridoriuose langų, žiemos metu prižiūri, kad mokiniai nesimėtytų sniegu ir nemėtytų jo į duris ir langus.
- 14.10. pastebėjus netvarką, pvz. šlapias grindis, sulaužtą inventorių, ar kitą pavojingą saugumui aplinkybę neleidžia mokiniams patekti į tą teritoriją ir nedelsiant informuoja mokyklos administraciją.

15. Budintis valgykloje mokytojas prižiūri, kad pavalgę mokiniai nuneštų indus, kultūringai elgtųsi.

IV. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

16. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar grubiam drausmės pažeidimui budėjimo zonoje, budėtojas nedelsdamas informuoja mokyklos vadovą.
 17. Savavališkai keisti budėjimo grafikus ar palikti savo budėjimo vietą draudžiama.
 18. Jei mokytojas negali vykdyti budėtojo pareigų dėl susiklosčiusių svarbių aplinkybių, apie tai iš anksto informuoja mokyklos vadovą.
 19. Už budėjimo koordinavimą ir mokytojų budėjimo grafikų sudarymą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
-