

VILNIAUS ANTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.

Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos pedagogų taryba (toliau – Pedagogų taryba) yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

2. Pedagogų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Pedagogų tarybos veiklą reglamentuoja Vilniaus Antakalnio pradinės mokyklos Pedagogų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina mokyklos vadovas.

II SKYRIUS PEDAGOGŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Pedagogų tarybą sudaro mokykloje dirbantys direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, pareiškę norą dalyvauti šios tarybos veikloje. Tarybos narių skaičius neribojamas.

5. Pedagogų tarybai vadovauja direktorius.

6. Pedagogų tarybos sekretorių renka tarybos nariai. Tarybos sekretoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

7. Pedagogų taryba atlieka šias funkcijas:

7.1. deleguoja atstovus į mokyklos tarybą;

7.2. deleguoja atstovus į mokyklos mokytojų atestacijos komisiją;

7.3. deleguoja narius svarbiems klausimams spręsti pagal atsiradusį poreikį;

7.4. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, kvalifikacijos poreikį;

7.5. analizuoja mokinių mokymosi rezultatus, mokinių mokymosi krūvius, pažangumo ir nelankymo priežastis;

7.6. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

7.7. dalyvauja planuojant mokyklos veiklą, svarsto mokyklos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

7.8. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;

7.9. priima sprendimus dėl ugdymo proceso įgyvendinimo vadovaudamasi bendraisiais ugdymo planais;

7.10. analizuoja mokyklos vidaus veiklos įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės gerinimo;

7.11. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos vadovo teikiamais klausimais;

7.12. bendradarbiauja, dalinasi seminaruose ar projektuose įgytomis žiniomis ir vykdo patirties sklaidą.

8. Pedagogų tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

8.1. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus:

8.1.1. prasidedant mokslo metams;

8.1.2. po I pusmečio;

8.1.3. po II pusmečio, baigiantis mokslo metams;

8.1.4. atsiradus poreikiui gali būti organizuojamas neeilinis Pedagogų tarybos posėdis.

8.2. posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Pedagogų tarybos narių.

8.3. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu, balsuojančių skaičius pasiskirsto vienodai, sprendimą priima Pedagogų tarybos pirmininkas.

9. Mokslo metų bėgyje organizuojami reguliarus, trumpi iki valandos pedagogų susirinkimai, aptarti bei spręsti greitai einamuosius klausimus.

III SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Pedagogų tarybos pirmininkas turi teisę:

10.1. siūlyti posėdžio darbotvarkę;

10.2. į mokyklos tarybos posėdžius kviesti mokyklos bendruomenės, mokyklos tarybos narius, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovus ir kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis;

10.3. organizuoti Pedagogų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;

10.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;

10.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;

10.6. parinkti posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis).

11. Mokyklos tarybos pirmininkas privalo:

11.1. prieš savaitę iki Pedagogų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą;

11.2. telkti tarybos narius bendrai veiklai, būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;

11.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

12. Pedagogų tarybos nariai turi teisę:

12.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

12.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

12.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu).

13. Tarybos nariai privalo:

13.1. dalyvauti tarybos posėdžiuose;

13.2. laikytis pedagoginės etikos ir konfidencialumo principų;

- 13.3. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;
- 13.4. prašyti Pedagogų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pedagogų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.
15. Pedagogų tarybos protokolą po posėdžio sekretorius parengia per 7 darbo dienas ir perduoda Pedagogų tarybos pirmininkui.
16. Pedagogų tarybos nuostatai gali būti atnaujinami pasikeitus teisės aktams.
-

PRITARTA
Pedagogų taryboje
2022-08-24
Protokolo Nr. PT-8